

EL ARTE DE CONVENCER Y HABLAR EN PÚBLICO

PRESENTACIONES EFECTIVAS

HABILIDADES Y TÉCNICAS DE PRESENTACIÓN PARA HABLAR EN PÚBLICO
Y PARA IMPARTIR PRESENTACIONES EXITOSAS.



Pasamos el 80% de nuestro tiempo comunicándonos, aunque no es lo mismo hablar con amigos que presentar un tema ante un grupo.

La habilidad de hablar y convencer ante un grupo es clave en nuestro desarrollo personal y profesional, otorga mejores acuerdos, mejor comunicación, más éxito en el trabajo y mayores logros en la vida.

- ¿Cómo preparar y hacer ameno nuestro tema? ¿Cómo iniciar?
- ¿Cómo ganar la confianza y atención de quien nos escucha?
- ¿Cómo dirigir al grupo hacia el objetivo?
- ¿Cómo convencer y hacer exitosas mis presentaciones?

Aprenda, viva y practique en un curso ameno y práctico los principios, habilidades y técnicas para preparar e impartir presentaciones que mantienen la atención y le llevan al éxito con su audiencia.

EL ARTE DE CONVENCER Y HABLAR EN PÚBLICO

HABILIDADES Y TÉCNICAS PARA HABLAR EN PÚBLICO Y HACER PRESENTACIONES EXITOSAS.



12 HORAS

DIRIGIDO A: Directivos, Gerentes, Jefes Ejecutivos de ventas, Instructores y toda persona interesada en aprender principios y técnicas para desarrollar su habilidad para hablar ante un grupo.

METODOLOGÍA: Un curso ameno y práctico; con videos con preparación y presentaciones de los participantes.

OBJETIVO: Aprender y practicar los principios y técnicas para hablar en público y así preparar e impartir pláticas, cursos y presentaciones exitosas.

TEMAS:

- Que hace una muy mala o una muy buena a una presentación
- Que saber Antes de empezar (3 Preguntas clave)
- las 10 características del Presentador Exitoso

PRESENTACIONES AL ESTILO STEVE JOBS – TÉCNICAS Y PRINCIPIOS
ELEMENTOS Y TÉCNICAS PARA UNA PRESENTACIÓN EXITOSA

- Las 3 características de un buen inicio y 8 formas de iniciar
- Seguridad y confianza
- Postura, tono de voz, expresiones, ademanes que apoyan, contacto visual
- Los 3 minutos iniciales y como ganar la confianza del grupo
- Manteniendo contacto e interés
- Manejo de preguntas y de participantes
- Un cierre efectivo y formas de terminar

TÉCNICAS DE PRESENTACIÓN DE PAUL LEROUX
PREPARACIÓN Y DESARROLLO Y CONTENIDOS.

- Definiendo objetivos, temas y enseñanzas centrales
- Como preparar tus temas (formatos de planeación 5x3, MM y planear diapositivas)
- Ritmo de presentación, temas e interacción.

APOYOS AUDIOVISUALES Y POWERPOINT

- La ayuda audiovisual clave
- Características de una buena presentación PowerPoint®
- Características de una buena diapositiva
- Reglas para uso de Textos, imágenes, fonts; que evitar y como simplificar
- Como mejorar su presentaciones institucionales

CUALIDADES DEL EXPOSITOR EXITOSO Y COMO DESARROLLARLAS

PRESENTACIONES DE LOS PARTICIPANTES (En grupos de 8 a 12 participantes)

EVALUACIÓN Y RETROALIMENTACIÓN EN GRUPO Y DEL INSTRUCTOR



Incluye materiales para asistentes.
Incluye Presentaciones de los asistentes.

Atentamente
Lic Rodolfo González R